

Prozessmanager:in [m/w/d]

Einkauf / Administration

40h/ Woche - Vollzeit



Die DSI Aerospace GmbH entwickelt Hardware- und Software-Lösungen, Informationstechnologien, Rechnersysteme und innovative Kommunikationssysteme für herausfordernde Raumfahrtmissionen. Unsere Hardware und Software findet bspw. Anwendung in bekannten Missionen wie ExoMars (Mars-Mission) Copernicus (Meteorologische Satelliten) und JUICE (Jupiter-Mission). Seit 1997 entwickelt und produziert unser stetig wachsendes Team innovative, kundenorientierte und verlässliche Lösungen.

Für bevorstehende Projekte suchen wir eine:n Prozessmanager:in, um unser Team in Bremen bei der DSI Aerospace GmbH weiter zu stärken.

Deine Aufgaben







- Prozesse gemäß ISO9001:2015
 - vorhandene Prozessbeschreibungen weiter entwickeln und optimieren
 - interne Audits und Reviews der Prozesse
 - Umstellen der Dokumente auf eine einheitliche englische Ausführung
- Digitale Schulungsplattform weiter entwickeln und betreuen
 - Laufende Organisation und Betreuung einschließlich Auswertung
 - Vorhandene Schulungen weiter entwickeln und optimieren
 - Neue Schulungsinhalte zusammen mit den Teamleads erarbeiten und einführen
- Pflege und Weiterentwicklung des Intranets / DSI-WIKI
 - Vorhandene Dokumente und Informationen analysieren und Maßnahmenkatalog erstellen, fortlaufende Pflege und Weiterentwicklung im Intranet.
 - Umstellen der Inhalte auf eine einheitliche englische Ausführung
 - Neue Inhalte definieren und erstellen

Deine Qualifikation

- einschlägige praktische Berufserfahrung im Bereich E-learning
- Erfahrung in der Entwicklung von Schulungsplattformen
- Erfahrungen im Bereich Qualitätsmanagement ISO9001
- routinierte Anwendung der gängigen MS Office Produkte (Excel, Word, Powerpoint)
- Systematische, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Herausfordernde und vielseitige Tätigkeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Familiärer Teamgeist mit flachen Hierarchien in einem multinationalen Team
- Moderne Büros mit guter Infrastruktur
- bis zu +100 % Beitrag zur betrieblichen Rentenversicherung
- Firmenfitness: wellpass oder Hansefit
- Jobrad (Dienstfahrrad-Leasing) inkl. Bezuschussung durch DSI
- Teamevents

DSI Aerospace GmbH				Phone: +49(0)421-596969-0 Fax: +49(0)421-596969-59
Otto-Lilienthal-Str. 1 28199 Bremen Germany				www.dsi-as.de career@dsi-as.de